

GŁÓWNE ZASADY ZDALNEGO NAUCZANIA

w Szkole Podstawowej w Chomentowie

w roku szkolnym 2020/2021

ZASADY OGÓLNE

1. Zdalne nauczanie w Szkole Podstawowej w Chomentowie obowiązuje wszystkich uczniów od dnia wprowadzenia aż do odwołania.
2. Uczniowie i nauczyciele pracują zgodnie z obowiązującym do tej pory tygodniowym planem zajęć.
3. Opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do założenia w imieniu dziecka konta na portalu edukacyjnym np. OFFICE 365
4. Jeśli uczeń nie ma dostępu do Internetu, jego rodzic informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do założenia konta na portalu edukacyjnym .
6. Nauczyciele w swoich godzinach pracy pozostają do dyspozycji uczniów. Podczas trwania lekcji nauczyciele kontaktują się z uczniami danej klasy poprzez komunikator na portalu tłumacząc nowe treści oraz zlecając zadania do wykonania. Jednorazowe połączenie może trwać do 25 minut, po czym pozostałą część lekcji uczniowie pracują samodzielnie. Nauczyciel w każdej chwili może połączyć się z dowolnym uczniem i sprawdzić stopień wykonania zadania. Uczniowie, którzy napotkają problemy podczas samodzielnej pracy mogą zadawać pytania i kontaktować się z nauczycielem podczas trwania danej lekcji.
7. Praca na zajęciach zdalnych obejmuje naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia.
8. Zasady kształcenia na odległość z wykorzystaniem wybranej platformy edukacyjnej :
 - rodzice są zobowiązani udostępnić swojemu dziecku na czas lekcji zdalnych komputer, który na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć zdalnych jest gotowy do odbierania wiadomości od nauczyciela;
 - w trakcie lekcji zdalnych dziecko jest w pokoju samo, rodzic (tak samo jak na lekcjach w szkole) nie uczestniczy w lekcjach zdalnych i może zostać poproszony przez nauczyciela o opuszczenie pomieszczenia, w którym przebywa uczeń, jeśli zajdzie taka sytuacja.

Nauczyciel ma prawo:

- wysyłać linki do portali edukacyjnych lub filmów edukacyjnych oraz do własnych zasobów;
- na prowadzenie rozmów głosowych oraz pisanie wiadomości tekstowych do dzieci;
- na wysyłanie screenów, prac i innych materiałów edukacyjnych;
- oceniać pracę ucznia w trakcie lekcji zdalnej;
- zadać pracę domową uczniowi i egzekwować ją na kolejnej lekcji zdalnej.

Uczniowie :

- mają obowiązek na każdej lekcji włączać kamerę i mikrofon;
- mają prawo do wysyłania screenów lub zdjęć prac, np. plastycznych, techniki;
- podczas zajęć są skupieni, wykonują polecenia nauczyciela, nie jedzą w trakcie prowadzonych zajęć, nie opuszczają pokoju;
- przerwy między zajęciami są zgodne z rozkładem przerw obowiązujących w szkole,
w tym czasie dziecko może odejść od komputera.

9. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania, nie zaliczenie zadania we wskazanym terminie traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć.

10. Sprawdzoną pracę przez nauczyciela, należy poprawić i odesłać ponownie.

11. Uczeń w trakcie pracy zdalnej jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.

12. Formami kontaktu pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami są wyłącznie:

- dziennik elektroniczny szkoły Librus
- portal edukacyjny OFFICE 365

13. Nauczyciele podczas zajęć zdalnych:

- realizują zagadnienia przewidziane w ustalonym tygodniowym zakresie zajęć, mając na uwadze realizację podstawy programowej oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
- weryfikują dotychczas stosowany program nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

14. Nauczyciele, mając świadomość ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć, selekcionują zagadnienia na lekcjach zdalnych i różnicują je tak, aby nie przeciążać uczniów, przy uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
15. Nauczyciele poza objaśnianiem nowej partii materiału, podają uczniom w czasie lekcji zdalnej gotowe notatki bądź rozwiązania zadań. Sprawdzają także obecność uczniów, odnotowując to w dzienniku elektronicznym.
16. Uczeń, który nie uczestniczył w lekcji zdalnej ma wpisywaną nieobecność w dzienniku elektronicznym. Jego obowiązkiem jest uzupełnienie materiału do następnych zajęć danego przedmiotu, zasięgając informacji od rówieśników, ich rodziców. Nieobecność ucznia na zajęciach zdalnych jest usprawiedliwiana przez rodziców tylko i wyłącznie poprzez e-dziennik elektroniczny szkoły.
17. W trakcie zajęć zdalnych korzystamy z następujących platform edukacyjnych:
 - OFFICE 365
 - LIBRUS
 - materiały wybrane przez nauczyciela.
18. Wychowawcy klas przekażą uczniom i rodzicom instrukcję korzystania z wybranego portalu.

Tematy zajęć oraz zlecone przez nauczyciela prace domowe są na bieżąco wpisywane w dzienniku elektronicznym.
19. Indywidualne konsultacje uczniów lub rodziców z nauczycielami odbywać się będą w godzinach ustalonych przez wychowawców poszczególnych klas i zamieszczone zostaną w dzienniku elektronicznym.

ZADANIA NAUCZYCIELA

1. Organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania).
2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonywania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.

3. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Raz w tygodniu (piątek) nauczyciel obowiązany jest przesłać do dyrektora szkoły sprawozdanie z realizacji zdalnego nauczania za poprzedni tydzień.
2. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami stanowi część dokumentacji procesu nauczania. Korespondencja winna być archiwizowana przez nauczyciela.

KONTROLA UCZESTNICTWA UCZNIA W ZAJĘCIACH

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej).
2. Jeżeli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, czy też nie uczestniczy w zajęciach online nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w sprawozdaniu.
4. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami nauczyciel informuje dyrektora szkoły.
5. W przypadku kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie nauczyciela. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.